3 Politika a cíle systému managementu

3.1 Politika systému managementu

Vedení certifikačních orgánů č. 3001 (dále jen CO) a ověřovacího orgánu č. 3179 (dále jen OO) prohlašuje níže uvedenou politiku systému managementu a zavazuje se:

1. *politika a postupy, které používá CO/OO, a jejich správa nebudou diskriminační a nebudou uplatňovány diskriminačním způsobem,*
2. *nebudou používány jiné postupy ke ztížení nebo zamezení přístupu žadatelů než ty postupy, které jsou uvedeny v akreditačních normách ČSN EN ISO/IEC 17021-1, ČSN EN ISO/IEC 17029 ve spojení s ČSN EN ISO 14065 v platném znění a v Příručce systému managementu CO/OO,*
3. *umožnit všem zákazníkům přístup k dosažení certifikace systémů managementu/ ověření výkazu o množství skleníkových plynů za stejných podmínek v rozsahu působnosti daného CO/OO. Přístup nesmí být podmiňován velikostí zákazníka nebo jeho členstvím v jakémkoli sdružení nebo skupině a ani certifikace/ ověřování nesmí být podmíněna počtem již certifikovaných/ ověřených organizací,*
4. *neuplatňovat vůči žadatelům o služby CO/OO nepatřičné finanční či jiné podmínky a dále omezovat požadavky, posuzování/ ověřování a rozhodnutí, vztahující se k certifikaci/ ověřování pouze na ty záležitosti, které se specificky týkají rozsahu uvažované certifikace/ ověřování,*
5. *k nestrannému a objektivnímu certifikačnímu/ ověřovacímu procesu, podávání nestranných a objektivních informací, zabezpečení nezávislosti pracovníků certifikačních orgánů/ ověřovacího orgánu na posuzovaných/ ověřovaných organizacích, řízení konfliktu zájmů na základě zpracované a dokumentované rizikové analýzy, a to vše s ohledem na fakt, že si plně uvědomuje a chápe důležitost těchto požadavků,*
6. *vykonávat všechny činnosti certifikačních orgánů/ ověřovacího orgánu odpovědným a důvěryhodným způsobem v rozsahu přiznané akreditace,*
7. *udržovat a neustále zlepšovat systém managementu CO/OO, tzn. stanovené postupy CO/OO,*
8. *stanovovat a realizovat účinná nápravná opatření ke zjištěným neshodám,*
9. *dodržovat stanovená kritéria pro výběr nových pracovníků certifikačních orgánů,*
10. *využívat k provádění auditů jen pracovníky s odpovídající kvalifikací v souladu s požadavky stanovenými v Příručce systému managementu CO/OO,*
11. *udržovat a neustále zlepšovat povědomí a odbornou způsobilost pracovníků certifikačních orgánů/ ověřovacího orgánu zabezpečením jejich výcviku,*
12. *zabezpečit řízení dokumentů a záznamů, tzn. jejich tvorbu, schvalování, uchovávání, archivace a skartace v souladu se stanovenými postupy,*
13. *řešit veškerá odvolání, stížnosti a spory rychle a konstruktivně v souladu se stanovenými postupy,*
14. *při rozhodování v procesu certifikace a dozoru nad certifikovanými organizacemi se řídit dokumentovanými zásadami a závaznými postupy CO pro vydávání, ponechání, pozastavování, odnímání nebo omezování rozsahu certifikace,*
15. *minimálně 1x ročně ověřovat, zda držitelé certifikátů systémů managementu plní a dodržují všechna certifikační kriteria a závazky podmiňující certifikaci, a zda včas stanovují a realizují nápravná opatření vedoucí k odstranění veškerých neshod,*
16. *systémy managementu/ monitorování a vykazování GHG hodnotit pouze podle kritérií příslušných normativních dokumentů vztahujících se k předmětu certifikace/ ověřování,*
17. *zachovávat důvěrnost informací zjištěných v průběhu výkonu činností CO/OO,*
18. *zachovávat důvěrnost a bezpečnost informací při provádění auditů s využitím metod ICT,*
19. *činit veřejně dostupnými informace o udělených, pozastavených a odňatých certifikacích.*

Praha 30.10.2026

Ing. Dagmar Konstankiewiczová
vedoucí certifikačního orgánu č. 3001
vedoucí ověřovacího orgánu č. 3179